



PROJEKT

UCHWAŁA NR

Rady Miejskiej w Świdnicy

Z dnia października 2016 r.

XXIV/4

W sprawie określenia stawek opłat za wynajem sal szkoleniowych w Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przy ul. Długiej 33, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasto Świdnica.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2016., poz. 446) oraz art.4 ust.1, pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U.2016., poz. 573), uchwała się, co następuje:

§1.

Wprowadza się w Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, ul Długa 33, zasady wynajmu sal szkoleniowych.

§2.

Sale szkoleniowe mogą być wynajmowane na potrzeby:

- 1) organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które finansowane są z innych środków niż budżet Gminy Miasto Świdnica lub prowadzą działalność gospodarczą;
- 2) osób trzecich w tym osób prawnych, fizycznych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

§3.

Rodzaj organizowanego spotkania nie może utrudniać wykonywania podstawowych zadań Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych i wykluczać się z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodować negatywne skutki dla wizerunku Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

§4.

1. Zasady odpłatności za wynajem sal szkoleniowych w budynku Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Podstawą wynajmu sal szkoleniowych jest pisemny wniosek podmiotu zainteresowanego wynajmem, złożony według wzoru Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały i pisemna zgoda Prezydenta Miasta Świdnicy na wynajem pomieszczenia.
3. Najem pomieszczeń następuje na podstawie umowy najmu sali szkoleniowej w budynku Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych stanowiącej Załącznik nr 3 do uchwały.

§5.

1. Prezydent Miasta może odstąpić od stosowania niniejszych zasad wynajmu o ile potencjalny najemca działa wspólnie z wydziałem Urzędu Miejskiego w Świdnicy lub gminną jednostką organizacyjną i spotkanie ma charakter imprezy charytatywnej.

2. Decyzję o odstępstwie od zasad odpłatnego wynajmowania sal szkoleniowych podejmuje Prezydent Świdnicy na podstawie pisemnego wniosku, złożonego do Prezydenta Świdnicy, przez zainteresowany wynajmem podmiot. Jeśli wydział lub jednostka organizacyjna jest organizatorem spotkania wypełnia jedynie wniosek wynajmu (zał. nr 2).

§6.

Wynajem sal szkoleniowych na określony we wniosku termin wymaga uprzedniej rezerwacji telefonicznej pod numerami telefonów Referatu Wspierania Organizacji Pozarządowych.

§7.

Środki uzyskane z wynajmu sal szkoleniowych stanowią dochód Budżetu Miasta Świdnicy.

§8.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

ADWOKAT PRAWNY
Beata Moskal-Staniewska

PREZYDENT MIASTA
Beata Moskal-Staniewska

Uzasadnienie do

UCHWAŁY NR

RADY MIASTA ŚWIDNICA

Z dnia października 2016 r.

W sprawie określenia stawek opłat za wynajem sal szkoleniowych w Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przy ul. Długiej 33, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasto Świdnica.

Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych powstało w ramach projektu „Przebudowa budynku przy ul. Długiej 33 na Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013. Wytyczne do projektu oraz umowa zobowiązywały Gminę Miasto Świdnica do zachowania trwałości projektu przez okres 5 lat od zakończenia jego realizacji i nie osiągnięcia z tytułu użytkowania obiektu zysków. Okres trwałości projektu upłynął w październiku 2016 r. w związku z czym istnieje możliwość odpłatnego użyczenia sal. Sale udostępniane będą organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność gospodarczą lub finansującym swoje działania z innych źródeł niż budżet Gminy Miasto Świdnica oraz dla najemców komercyjnych pobierających opłaty od adresatów.

RADCA PRAWNY

Mariusz Starke

ZASTĘPCA PREZIDENTA

Szymon Chojnowski

PROJEKT

Załącznik nr 1 do
Uchwały nr
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dniar.

I. Zasady odpłatności za wynajem sali szkoleniowej w budynku Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przy ul. Długiej 33.

Lp.	Przedmiot najmu	Okres najmu	Koszt najmu
1	Sala konferencyjna (80 osób)	1 h	25 zł
2	Sala szkoleniowa mała (15 -20 osób)	1 h	15 zł
3	Sala szkoleniowa mała (15 osób)	1 h	15 zł
4	Sala warsztatowa (20 osób)	1 h	15 zł

Powyższe ceny podane są w wartościach brutto, obejmują oprócz kosztów najmu, także koszty mediów (woda, energia elektryczna, ogrzewanie, nagłośnienie, rzutnik multimedialny, dostęp do Internetu, dostęp do WC)

Projekt

Załącznik nr 2 do
Uchwały nr
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia r.

.....
(nazwa podmiotu/ pieczęć nagłówkowa)

.....
(miejsowość, data)

.....

.....
(adres)

Prezydent Miasta Świdnicy

.....
(NIP)

Ul. Armii Krajowej 49
58-100 Świdnica

**WNIOSEK O WYNAJEM SALI SZKOLENIOWEJ W CENTRUM WSPIERANIA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W ŚWIDNICY**

Zwracam się z prośbą o wynajem Sali Szkoleniowej znajdującej się w budynku Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przy ul. Długiej 33, w celu

w dniu (dniach), w godzinach od do
Planowana ilość osób :

Jednocześnie proszę o umożliwienie korzystania z:

- | | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| nagłośnienia¹: | <input type="checkbox"/> | rzutnika multimedialnego¹: | <input type="checkbox"/> |
| dostępu do internetu¹: | <input type="checkbox"/> | zaplecza socjalnego¹: | <input type="checkbox"/> |

Osobą odpowiedzialną ze strony wynajmującego m.in. za:

- 1) zachowanie porządku i czystości w Sali Szkoleniowej,
- 2) przestrzeganie zakazu palenia w budynku Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych,
- 3) pozostawienie Sali Szkoleniowej w stanie nienaruszonym (zabrania się m.in. demontowania urządzeń multimedialnych).

jest, tel.

(podpis, pieczęć Wnioskodawcy)

Wystawioną fakturę:
odbiorę osobiście², należy przesłać pocztą elektroniczną².

.....
(podpis Wnioskodawcy)

**ADNOTACJE PRACOWNIKA CENTRUM WSPIERANIA ORGANIZACJI
POZARZĄDOWYCH**

**Potwierdzam rezerwację / Nie potwierdzam rezerwacji² Sali Szkoleniowej w dniu
(dniach) i godzinach wskazanych w niniejszym wniosku**

.....
(data, podpis, pieczęć pracownika)

DECYZJA PREZYDENTA MIASTA

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody² na wynajem Sali Szkoleniowej.

.....
(data, podpis Prezydenta lub Zastępcy Prezydenta, pieczęć)

¹ właściwe zaznaczyć „X”

² niewłaściwe skreślić

Do wniosku należy dołączyć:

Oświadczenie, iż spotkanie nie będzie utrudniało wykonywania podstawowych zadań Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, nie będzie kolidowało z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodowało negatywne skutki dla wizerunku Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Świdnicy.

PROJEKT

Załącznik nr 3 do
Uchwały nr
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dniar.

UMOWA NAJMU SALI SZKOLENIOWEJ

Zawarta w dniu

pomiędzy :

Gminą Miasto Świdnica z siedzibą ul. Armii Krajowej 49, 58-100 Świdnica

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Świdnicy - Beatę Moskal - Słaniewską

zwanym dalej „Wynajmującym”

a

.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Najemcą”

łącznie zaś zwanymi „Stronami”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest najem sali szkoleniowej znajdującej się w siedzibie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przy ul. Długiej 33 w Świdnicy.
2. Wynajmujący oświadcza, iż jest wyłącznym właścicielem sali szkoleniowej, o której mowa w ust. 1 oraz, że sala ta nie jest obciążona jakimikolwiek prawami osób trzecich, które mogłyby uniemożliwić realizację niniejszej Umowy.

§ 2

Wynajmujący oddaje w najem w dniu _____ w godz. _____, a Najemca w tym terminie wynajmuje salę szkoleniową, o której mowa w § 1 Umowy.

§ 3

1. Strony postanawiają, iż w zamian za wynajem Sali szkoleniowej, w terminach o których mowa w § 2 Najemca zapłaci Wynajmującemu wynagrodzenie zgodnie ze stawką określoną w załączniku do umowy w wysokości zł brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi wynagrodzenie za korzystanie z sali. Stawka wynagrodzenia uzależniona jest od rodzaju sali oraz ilości godzin, przez które sala będzie wynajmowana.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wynajem sali szkoleniowej płatne będzie w drodze przelewu bankowego na rachunek bankowy Wynajmującego w _____ o nr _____.
2. Podstawę zapłaty wynagrodzenia będzie stanowiła faktura VAT wystawiona przez Wynajmującego w terminie 7 dni od daty wynajęcia sali.

§ 5

Wynajmujący zobowiązuje się oddać do dyspozycji Najemcy salę szkoleniową w stanie zdatnym do korzystania z niej zgodnie z jej przeznaczeniem, w szczególności Wynajmujący zobowiązuje się do uprzedniego posprzątania sali.

§ 6

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z sali szkoleniowej zgodnie z jej przeznaczeniem, a po zakończeniu wynajmu do wydania sali Wynajmującemu.
2. Po zakończeniu korzystania z sali Najemca zobowiązany jest wydać ją Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.
3. Za dłuższe, niż wynika to z treści § 2 umowy korzystanie z sali szkoleniowej, Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu wynagrodzenia w wysokości zł za każdą kolejną rozpoczętą godzinę korzystania z sali.
4. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, braki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia sali szkoleniowej, spowodowane przez Najemcę lub osoby trzecie w czasie korzystania przez Najemcę z sali.

§ 7

Sądem właściwym dla dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Wynajmującego.

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Podpis Wynajmującego

Podpis Najemcy